

**UMOWA nr
O ŚWIADCZENIE USŁUG LEKARSKICH**

Zawarta dnia w Łodzi pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. M. Kopernika
z siedzibą w Łodzi przy ul. Pabianickiej 62, 93-513 Łódź, wpisanym do Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 – 23 – 45 – 599,
reprezentowanym przez Dyrektora – Wojciecha Szrajbera,
zwanym dalej „*Udzielającym zamówienia*”

a

.....
.....
.....
zwaną dalej „*Przyjmującym zamówienie*”

wybranym w trybie postępowania konkursowego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.Dz.U 2015.618) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia **usług lekarskich w zakresie diagnostyki obrazowej pacjentów Ośrodka Pediatrycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi** (zwane dalej również „czynnościami” lub „usługami”).
 2. Usługi obejmują w szczególności:
 - a) wykonywanie badań USG + opis w formie papierowej i na nośnikach elektronicznych,
 - b) wykonywanie RTG + opis w formie papierowej i na nośnikach elektronicznych
 - c) wykonywanie innych badań i czynności z dziedziny radiologii, w zależności od bieżącego zapotrzebowania Udzielającego zamówienie,
na rzecz:
 - pacjentów legitymujących się skierowaniem wystawionym przez Udzielającego zamówienie,
 - pacjentów legitymujących się skierowaniem wystawionym przez inne podmioty, z którymi Udzielający zamówienie zawarł stosowne umowy
- a także:
- d) obsługę wszystkich oddziałów Ośrodka Pediatrycznego w zakresie konsultacji lekarskich,
 - e) udział w konsyliach - wielodyscyplinarnych zespołach terapeutycznych, o

których mowa w § 4a ust. 1 pkt. 1 litera a) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego.

3. Usługi świadczone będą w czasie dyżurów lekarskich tj.:
 - w dni powszednie po godzinach zwykłej ordynacji: 15.35 - 8.00 (dyżur zwykły)
 - w dni wolne i święta w godzinach: 8.00 – 8.00 (24godzinna dyżur świąteczny)w wymiarze czasowym zgodnym z faktycznym zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie, na podstawie wcześniej ustalonego harmonogramu, o którym mowa w §4 – z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W przypadku konieczności zapewnienia zastępstwa za lekarza radiologa w godzinach ordynacji, tj. między godz. 8.00 a godz. 15.35 w dni powszednie, dopuszczalne jest ustalenie, że świadczenia udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w ramach zastępstwa również w godzinach ordynacji.
5. W razie konieczności zapewnienia uczestnictwa lekarza radiologa w konsyliach, dopuszczalne jest ustalenie, że świadczenia udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie również w godzinach posiedzeń konsylium.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych.
7. Przyjmujący zamówienie przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie decyzji medycznych, ale Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienie standardów postępowania wobec Pacjenta.
8. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest współpracować z całym personelem Udzielającego zamówienie.

§2

1. Usługi wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie osobiście lub przez niego bezpośrednio nadzorowane (konsultowane) w przypadku wykonywania danej procedury przez lekarza rezydenta / lekarza w trakcie specjalizacji.
2. W razie wątpliwości, Przyjmujący zamówienie ma prawo do wezwania na konsultację – w zakresie niezbędnym dla właściwej realizacji niniejszej Umowy – lekarzy innych specjalności (zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr 23/2012 w sprawie konsultacji wewnątrzszpitalnych oraz udzielania konsultacji szpitalnych dla innych podmiotów leczniczych).
3. Miejscem wykonywania usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy jest Ośrodek Pediatryczny im. dr J. Korczaka w Łodzi przy al. Piłsudskiego 71, z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem medycznym. W uzasadnionych wypadkach Udzielający zamówienie ma prawo wskazać inne miejsce udzielania świadczeń.

§3

1. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest do wypełniania obowiązków administracyjnych, a w szczególności dostarczenia Udzielającemu zamówienie prawidłowo wypełnionej „**Karty szkoleń**” stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy, złożenia pisemnego „**Oświadczenia o zachowaniu poufności**” (**PR-04 QD-16**) stanowiącego **Załącznik nr**

- 5 do niniejszej Umowy oraz uzyskanie pisemnego „**Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna/**” (PR-04 QBP-02) stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy. Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzyma w Dziale Organizacji i Marketingu (pok. 982).
2. Jeżeli Przyjmujący zamówienie jest podmiotem leczniczym świadczącym usługi nie osobiście, lecz za pomocą zatrudnionych przez siebie lekarzy strony ustalają, że wszystkie obowiązki zawarte w niniejszej umowie charakterystyczne dla lekarza świadczącego usługi osobiście, wykonywane będą odpowiednio przez Przyjmującego zamówienie, to jest Przyjmujący zamówienie zapewni ich wykonanie przez współpracujących z nim lekarzy. Dodatkowo Przyjmujący zamówienie zapewni, że współpracujący z nim lekarze nie będą świadczyć usług na podstawie umowy cywilnoprawnej, do której stosuje się przepisy o zleceniu, jeżeli zatrudniony przez Przyjmującego zamówienie personel pozostaje w stosunku pracy z Udzielającym zamówienie. Dopuszczalna jest współpraca z lekarzami w ramach prowadzonych przez nich działalności gospodarczych (praktyki lekarskie).
 3. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczenia podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

ORGANIZACJA ŚWIADCZENIA USŁUG LEKARSKICH, SPOSÓB ZGLASZANIA SIĘ I REJESTRACJA PACJENTÓW

§ 4

1. Usługi będą świadczone na podstawie harmonogramu. Szczegółowe zasady organizacji udzielania usług, a w szczególności harmonogram świadczenia usług, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany ustalać comiesięcznie z **Koordynatorem ds. Radiologii Pediatricznej**.
2. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych uzgadniany będzie w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia na ilość dni i godzin usługi lekarskiej, w taki sposób, aby zapewnione zostało udzielanie świadczeń przez lekarzy radiologów w ciągu całej doby.
3. Harmonogram ustalany będzie każdorazowo **do 25 dnia miesiąca** poprzedzającego miesiąc wykonania usługi. Do tego dnia harmonogram będzie złożony przez Przyjmującego zamówienie w **Dziale ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych i Dziale Spraw Pracowniczych**. Harmonogram ustalany jest wspólnie z Koordynatorem ds. Radiologii Pediatricznej i wymaga jego zatwierdzenia przed złożeniem. Harmonogram obejmuje nie tylko plan dyżurów na kolejny miesiąc, lecz również ewentualne uczestnictwo w konsyliach i/lub zastępstwa, jeśli w momencie układania harmonogramu da się je przewidzieć. Usługi wykonane niezgodnie z harmonogramem nie podlegają rozliczeniu, chyba że ich wykonywanie wynikało z okoliczności nadzwyczajnych, znanych Koordynatorowi ds. Radiologii Pediatricznej i było przez niego zaakceptowane.
4. **W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i zachowania ciągłości udzielania świadczeń Udzielający zamówienia uprawniony jest do jednostronnego ustalenia harmonogramu na okres do 21 dni**, dokładając w miarę możliwości starań, aby nie pozostawał on w kolizji z innymi obowiązkami Przyjmującego zamówienie, o których Przyjmujący zamówienie poinformował Udzielającego zamówienie na piśmie.

5. Udzielający Zamówienia oświadcza, że w zakresie świadczonych usług przez Przyjmującego zamówienie będzie zajmował się w szczególności administrowaniem usług.
6. Udzielający zamówienia podaje do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową poprzez wywieszenie informacji w swojej siedzibie.
7. W razie choroby lub wystąpienia jakiegokolwiek innej przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie czynności objętych niniejszą Umową, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Koordynatora ds. Radiologii Pediatricznej, w której wykonywane są usługi oraz niezwłocznie ustanowić swoje zastępstwo.
8. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy za strony Udzielającego zamówienie jest **Koordinator ds. Radiologii Pediatricznej**tel. email a po stronie Przyjmującego zamówienie: tel., email:..... .

OBOWIĄZKI STRON

§ 5

W celu zapewnienia należytego wykonania niniejszej Umowy strony ustalają, że:

1. Udzielający zamówienie zapewnia nieodpłatny dostęp do wszelkiej aparatury i sprzętu niezbędnego do wykonania umowy, a znajdującego się na terenie Udzielającego zamówienia, bieżącą konserwację urządzeń oraz wszelkie wymagane dla sprawnego i bezpiecznego działania sprzętu części i materiały eksploatacyjne.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek dbania o powierzony mu sprzęt i aparaturę diagnostyczną, a także zobowiązuje się do racjonalnego gospodarowania materiałami eksploatacyjnymi.
3. Udzielający zamówienie oświadcza, że pomieszczenia, w których będą wykonywane usługi spełniają warunki stawiane podmiotom leczniczym w tym zakresie.
4. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania na własny koszt pomieszczeń, w których wykonywane będą usługi, w stanie nie zagrażającym zdrowiu i życiu osób w nich przebywających oraz do przeprowadzania bieżącej konserwacji i remontów.
5. Udzielający zamówienie zapewnia nieodpłatne zaopatrzenie w leki i materiały medyczne, w miarę posiadanych środków finansowych na ten cel, jednakże z zastrzeżeniem, iż poziom zaopatrzenia w leki i materiały medyczne winien być co najmniej wystarczający dla bieżącego i nieprzerwanego wykonywania usług przez Przyjmującego zamówienie.
6. Udzielający zamówienie zapewnia nieodpłatny dostęp do usług z zakresu sterylizacji.
7. Udzielający zamówienie zapewnia nieodpłatną obsługę w zakresie przyjęć pacjentów, rejestrację oraz obsługę pielęgniarską posiadającą niezbędne doświadczenie i praktykę w zakresie związanym z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy;
8. Udzielający zamówienie zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do wykonywania usług we własnej odzieży ochronnej spełniającej wymogi Polskich Norm i przepisów szczególnych. Koszt utrzymania odzieży ochronnej w należytym stanie pokrywa Przyjmujący zamówienie.

9. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów, którym udzielane jest świadczenie zdrowotne, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że będzie prowadzić dokumentację medyczną, sprawozdawczość statystyczną oraz inną dokumentację według zasad obowiązujących w przepisach prawa oraz według zasad wymaganych przez NFZ i Udzielającego Zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:
 - a. posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP,
 - b. posiadanie aktualnych badań profilaktycznych zgodnie z obowiązującymi wymogami.
11. Przyjmujący zamówienie potwierdza znajomość Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych oraz zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z jego postanowieniami.

§ 6

1. **Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:**
 - a) wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie z harmonogramem oraz dokumentowania faktu wykonywania tych świadczeń zgodnie z harmonogramem,
 - b) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności sposobu i zakresu udzielania usług oraz ich jakości,
 - c) poddania się auditowi drugiej strony w zakresie wykonywanych usług,
 - d) poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający Zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - e) znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze,
 - f) znajomości i przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej Umowy zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. 2014 poz.1182 ze zm.),
 - g) znajomości i przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta, w szczególności prawa pacjenta do wyrażania świadomej zgody na wykonywane czynności medyczne,
 - h) znajomości i przestrzegania wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego Zamówienia,
 - i) znajomości i przestrzegania standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
 - j) znajomości i przestrzegania procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych,
 - k) stosowania się do technicznych wytycznych udzielanych przez Udzielającego zamówienie, związanych z realizacją usługi,
 - l) zachowania w poufności bezterminowo wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz w oparciu o wytyczne i rekomendacje właściwych

konsultantów krajowych, a także zgodnie ze standardami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.

2. Kontrolę nad realizacją niniejszej Umowy sprawuje w imieniu Dyrektora Szpitala Koordynator ds. Radiologii Pediatricznej. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż podda się kontroli Udzielającego zamówienie celem sprawdzenia prawidłowości realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności będzie udzielał mu wszelkich wyjaśnień oraz udostępni do wglądu dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli ŁOW NFZ na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Za usługi udzielane na podstawie niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości udzielanych usług.
4. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenia poziomu umiejętności średniego personelu medycznego, zaangażowanego i współpracującego przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY POLISA UBEZPIECZENIA OC

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas udzielania świadczeń swoimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawie roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w sądzie lub poza sądem, w kraju i zagranicą, dotyczących:
 - a) spraw związanych z wykonywaniem usług objętych niniejszą Umową,
 - b) innych roszczeń zgłoszonych w związku z nieprawidłową realizacją Umowy przez Przyjmującego zamówienie, zwłaszcza w zakresie wystawiania recept oraz prowadzenia dokumentacji medycznej, oraz może zwolnić Udzielającego zamówienia z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie z art. 392 k.c.
3. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody

poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Ubezpieczenie OC powinno odpowiadać wymaganiom powszechnie obowiązującego prawa w tym wymaganiom określonym w art. 25 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
7. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
8. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej.
9. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienie.
10. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 10

1. Strony ustalają, że w przypadku, gdy lekarz świadczący usługi, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 posiada tytuł specjalisty w dziedzinie radioterapii i diagnostyki obrazowej cena brutto za 1 godzinę usługi wynosi: zł, (słownie złotych).
2. Strony ustalają, że w przypadku, gdy lekarz świadczący usługi, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 jest w trakcie specjalizacji w dziedzinie radioterapii i diagnostyki obrazowej cena brutto za 1 godzinę usługi wynosi: zł, (słownie złotych).
3. W przypadku lekarza będącego w trakcie specjalizacji w dziedzinie radioterapii i diagnostyki obrazowej w przypadku dostarczenia przez niego stosownego dokumentu potwierdzającego otrzymanie tytułu specjalisty cena brutto za 1 godzinę usługi zostanie podniesiona od następnego miesiąca po miesiącu, w którym lekarz dostarczył Udzielającemu zamówienie dokumenty potwierdzające uzyskanie tytułu.
4. Strony ustalają, że maksymalna kwota zobowiązania Udzielającego zamówienie wynikająca z niniejszej umowy wynosi brutto słownie zł (słownie złotych).

5. Rozliczenia stron za wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy dokonywane będą miesięcznie na podstawie iloczynu liczby godzin faktycznie wykonanej zgodnie z harmonogramem usługi i ceny za godzinę wykonanej usługi.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia rachunku po zakończeniu rozliczeniowego miesiąca w terminie 5 dni od jego zakończenia wraz ze sprawozdaniem z wykonania Umowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
7. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie z wykonanych w ramach Umowy czynności oraz rachunek, przed złożeniem do realizacji, **winny uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym przez Koordynatora ds. Radiologii Pediatrycznej, który sprawdza w szczególności zgodność ilości godzin danej usługi ze stanem faktycznym oraz ma prawo do kwestionowania jakości usługi w uzasadnionych przypadkach.**
8. Wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 14 dni od przedłożenia rachunku Udzielającemu zamówienie pod warunkiem zgodności rachunku z zatwierdzonym sprawozdaniem. Wypłata następuje do wysokości wynikającej z zatwierdzenia.
9. Wypłata następuje na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy lub w kasie Udzielającego zamówienia.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA BŁĘDY W SPRAWOZDAWCZOŚCI

§ 11

1. W przypadku weryfikacji przez NFZ sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie sprawozdawczości z wykonanych świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym zakwalifikowaniu, czyli niezgodnym z wymogami NFZ wykonaniu procedury medycznej z winy Przyjmującego zamówienie, zobowiązany jest on do weryfikacji świadczenia oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonego rachunku.
2. W przypadku nałożenia przez NFZ na Udzielającego zamówienie kary za błędy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie całą karą nałożoną przez NFZ. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez NFZ z powodu błędów Przyjmującego zamówienie stanowić może podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie. Prawo do obniżenia wynagrodzenia i ewentualnego żądania zwrotu powstałej w związku z tym nadpłaty wynagrodzenia przysługuje Udzielającemu zamówienia w terminie 45 dni licząc od dnia otrzymania rocznego rozliczenia wykonania umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

ZASADY ROZWIĄZANIA UMOWY

§ 13

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy za wypowiedzeniem, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - a) Przyjmujący zamówienie rażąco naruszył postanowienia niniejszej Umowy, w szczególności jeżeli w wyniku kontroli wykonania Umowy stwierdzono niewypełnianie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń;
 - b) Przyjmujący zamówienie nie udokumentował zawarcia umowy ubezpieczenia w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy bądź wygasła umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie;
 - c) w przypadku przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznych danych lub informacji, będących dla Oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania świadczeń;
 - d) w przypadku gdy zostanie rozwiązana umowa z Narodowym Funduszem Zdrowia, o ile nie nastąpiło to z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienie
 - e) w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utracił możliwość lub prawo wykonywania usługi będącej przedmiotem Umowy;
 - f) w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy okaże się, że Przyjmujący zamówienie, będący lekarzem w trakcie specjalizacji, nie posiada wystarczającej wiedzy i umiejętności do wykonywania usługi;
 - g) w razie popełnienia przez Przyjmującego zamówienia przestępstwa, które mogłoby mieć wpływ na dalsze świadczenie usług medycznych, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste.
3. Przyjmujący może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) Udzielający Zamówienia dopuszcza się opóźnienia w płatności za wykonaną usługę za dwa kolejne okresy rozliczeniowe (dwa kolejne miesiące);
 - b) Udzielający zamówienia nie przystępuje do usunięcia awarii lub naprawienia uszkodzonego sprzętu diagnostycznego, czego skutkiem jest brak możliwości świadczenia usług określonego rodzaju związanego z tymże sprzętem, przez okres dłuższy niż 30 dni lub gdy łączna suma okresów, w których sprzęt wyłączony jest z użytku przez kolejne 4 (cztery) miesiące jest dłuższa niż 30 (trzydzieści) dni, z zastrzeżeniem, iż powyższe postanowienie nie ma zastosowania gdy Udzielający zamówienia zlecił bez zbędnej zwłoki usunięcie awarii lub uszkodzenia sprzętu diagnostycznego, a brak naprawy nie jest z jego winy.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W oświadczeniu strona je składająca winna wskazać podstawę rozwiązania Umowy w danym trybie. Oświadczenie o rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym wywołuje skutek od dnia następnego po dniu skutecznego doręczenia drugiej stronie oświadczenia, chyba, że strona składająca oświadczenie określi inny, dalszy termin rozwiązania Umowy.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej Umowy nie

leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

KARY UMOWNE

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu usługi lub jej części np. opisu w systemie AMMS, przekroczenia czasu wykonania usługi wskazanego w §3 dział I. pkt. 2 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert – 50,00 zł. - za każdy przypadek,
 - b) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za godzinę usługi danego rodzaju,
 - c) za każdą zawinioną nieobecność w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za niewykonaną zaplanowaną usługę,
 - d) uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna – 150,00 zł. za każdy przypadek,
 - e) za naruszenie zasad ochrony danych osobowych – 500,00 zł. za każde naruszenie,
 - f) w przypadku niezgodnienia z Udzielającym zamówienie lub nie przedłożenia Udzielającemu zamówienie w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3 harmonogramu świadczenia usług lekarskich a także w przypadku braku lub niekompletności lekarskich list obecności, stanowiących podstawę do weryfikacji sprawozdania usług lekarskich – w wysokości 500 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,
 - g) za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego zamówienie w sprawach administracyjno-organizacyjnych lub technicznych – 50 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia;
 - h) za rozwiązanie umowy z winy Przyjmującego zamówienie – 3000 złotych.
2. W przypadku jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa w pełni wysokości poniesionej przez Udzielającego zamówienie szkody, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Trzecia uzasadniona skarga pacjenta, członka rodziny lub opiekuna, rozpatrzona zgodnie z procedurą PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 3**, który jest integralną częścią Umowy w jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Przyjmujący zamówienie uzyska na zasadach określonych w **Załączniku nr 3** do niniejszej Umowy.

§ 16

1. W ramach nadzoru nad Przyjmującym zamówienie Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość wykonania auditu w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie informacje, uzyskane przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie powinien traktować jako poufne. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienie oraz dokumentach powiązanych.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych.

§ 17

1. Udzielający zamówienie oświadcza, że jego stan majątkowy jest zły i posiada opóźnienia w realizacji swoich zobowiązań, a Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 ustawy k.c.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego Zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r.
4. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 18

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
2. Zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wprowadzenie do niniejszej Umowy zmian niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

§ 19

1. Oprócz obowiązków i uprawnień stron wynikających z niniejszej Umowy do stosunku prawnego między stronami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy obowiązujące podmioty lecznicze.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
3. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

Udzielający zamówienie

Przyjmujący zamówienie

Załączniki:

- 1) Kopia polisy OC.
- 2) Wzór sprawozdania z wykonania umowy.
- 3) Powierzenie przetwarzania danych osobowych.
- 4) Karta szkolenia.
- 5) Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności.
- 6) Wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.